

【お申込についてのご承諾事項及びご記入要項】

- ・本申込提出後、書類審査の結果お断りする場合、その理由につきましては一切申上げることは出来ませんのでご了承ください。
- ・本申込書は結果の可否にかかわらずご返却いたしません。
- ・本申込書記載内容に重大な不正、または誤りがある場合はご契約できません。
- ・建築中または空き予定の物件については天候その他の都合で多少入居の遅れることがあります。あらかじめご了承ください。
- ・手付金ご入金後は、お客様のご都合でキャンセルされた場合は手付け流れになります。(返却は出来ません)
- ・連帯保証人様には、保証人の承諾確認のお電話を差し上げますので、その旨連帯保証人様に予めご連絡ください。
- ・契約締結の際、ご契約者は住民票又は運転免許証の写し・連帯保証人は印鑑証明が各1部必要です。
(連帯保証人のみ、契約書には印鑑証明と同じ印鑑で捺印)

契約者

- ・原則として、成年の有職者の方。
- ・入居者が学生の場合や年金の受給が主な収入の方・・・契約者は入居者の親族で有職者の方。
- ・有職者の未成年の場合・・・親族で有職者の方が連帯債務者。

連帯保証人

- ・原則として、契約者と生計を別にする親族で有職者の方1名。内容によっては2名お願いする場合があります。
- ・新婚さんの場合は双方より親族の方1名づつ、計2名。

保証会社について

契約形態	保証会社		申込時必要書類
自営業者以外の個人契約 連帯保証人要 (A) (保証会社への加入は申込内容による)	エポスカード (A)は緊急連絡先	初回/賃料の 50% 毎月/賃料の 1% 毎月 27 日に自動引落し ポイント有	個人契約申込書 身分証明書のコピー エポスカード申込書
自営業者の個人契約 連帯保証人要 (A) (保証会社加入必須)			
自営業者の法人契約 連帯保証人要 (A) (保証会社加入必須)	全保連 (A)は連帯保証人	初回/賃料の 80%	法人契約連帯保証人付申込書 全保連申込書・重要事項説明書 会社謄本 身分証明書のコピー
生活保護者 連帯保証人要 (A) (保証会社加入必須)			個人契約申込書 全保連申込書・重要事項説明書 生活保護受給証明書 身分証明書のコピー
無職	原則契約不可	申込内容については相談	
法人契約の場合の保証会社加入の有無については申込前に要確認			法人契約申込書 または 法人契約連帯保証人付申込書 会社概要 入居者の身分証明書のコピー 全保連申込書 (保証会社加入の場合) 会社謄本 (保証会社加入の場合)

【個人情報の取扱いについて】

当社は、個人情報を以下の目的で利用させていただきます。

- 1 不動産の売買契約又は賃貸借契約の相手方を探索すること、売買、賃貸借、仲介、管理等に関する契約（連帯保証契約を含む）を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
- 2 不動産の売買、賃貸借、仲介、管理等に関する情報を提供すること
- 3 1, 2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び売買・賃貸借希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること

なお、契約の相手方探索のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。

- (1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知いたします。
- (2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用致します。
 - ① 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。
 - ② 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
 - ③ ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止いたします。

※専属専任媒介契約、専任媒介契約が締結された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。

- 4 上記1及び2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること
- 5 お客様からのお問い合わせに応じるため及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること
- 6 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること。
- 7 不動産の売買、賃貸借等に関する価格査定を行うこと

なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

- ①提供される情報は、売主様・買主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。
- ②提供は、書面、電子メール等の手段で行います。
- ③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止いたします。

- 8 市場動向分析を行うこと

(株)広島リビングセンター

〒730-0016 広島市中区鞆町 9-15

TEL/082-223-6421

FAX/082-211-0252

入居申込書(法人契約)

※太枠の中にご記入ください

申込日 平成 年 月 日	物件名			号室
物件No. —	所在地			
賃料 円	共益費 円	敷金 円		
駐車場 円	駐車場敷金 円	礼金 円		
保証会社() 円	更新 有・無	その他		
住宅総合保険 法人包括・法人・個人	地震保険 加入・未加入	年	円 ()	
更新事務手数料 有・無 年 円	仲介手数料(内税) 円	初回駐輪シール発行 枚		
契約開始日 年 月 日	引越日時 年 月 日	AM・PM 時から		

ご契約者	フリガナ	フリガナ		
	会社名	ご担当者	TEL	
	本社所在地	TEL	FAX	
	支店・支社所在地	TEL	FAX	
	設立年月 年 月	資本金 万円	年商 万円	
	従業員数 名	事業内容		
	主要取引先	取引銀行		
社宅代行	フリガナ	住所		
	会社名			
	TEL	FAX	ご担当者	

ご入居者	自宅TEL(新)	携帯TEL	E-mail		
	氏名	フリガナ	生年月日 年齢	続柄	勤務先
			年 月 日 (才)		
			年 月 日 (才)		
			年 月 日 (才)		
			年 月 日 (才)		
			年 月 日 (才)		
ペット飼育/種類		体長 cm	・室内小型犬 匹	・室外犬 匹	・猫 匹
駐車場/車種		色	車両番号	※駐車場をご利用の場合は車検証のコピーをご提出ください	

【お申込についてのご承諾事項及びご記入要綱】

- ・本申込提出後、書類審査の結果お断りする場合は、その理由については一切申し上げることは出来ませんのでご了承ください。
- ・本申込書は結果の可否にかかわらずご返却いたしません。
- ・本申込書記載内容に重大な不正、または誤りがある場合はご契約できません。
- ・建築中または空き予定の物件については天候その他の都合で多少入居の遅れることがあります。あらかじめご了承ください。
- ・手付金ご入金後は、お客様のご都合でキャンセルされた場合は手付け流れになります。(返却は出来ません)

【弊社記入欄】 こちらの欄には記入しないでください

解約日

家主了承 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 (月 日)	<input type="checkbox"/> 仲介業者 <input type="checkbox"/> 管理業者	所属長	担当者		
鍵 全本数 本/引渡 月 日	TEL	ご担当者		契約書発送	契約書返却
No.	FAX	手付金	入金		
確認書類 住民票・免許証の写し・保険証の写し 印鑑証明(通)・その他()	<input type="checkbox"/> 無	弊社	月 日	月 日	月 日
	<input type="checkbox"/> 有(円)	仲介業者	月 日	月 日	決済
	仲介業者 月 日	借主	月 日	月 日	月 日
	弊社 月 日	貸主	月 日	月 日	月 日
		鍵受領書	月 日	点検表	月 日

(株)広島リビングセンター

〒730-0016 広島市中区鞆町9-15

TEL 082-223-6421 FAX 082-211-0252