

# 賃貸借契約解約申込書

1～9の該当項目のご記入をお願い致します。

1. 物件名 \_\_\_\_\_
2. 所在地 \_\_\_\_\_
3. 解約日 平成 年 月 15 ・ 末 日 (どちらかに○をつけて下さい。)
4. 契約者住所 \_\_\_\_\_ (TEL \_\_\_\_\_ )  
氏名 \_\_\_\_\_ (FAX \_\_\_\_\_ )
5. 入居者(契約者と異なる場合) \_\_\_\_\_ (TEL \_\_\_\_\_ )
6. 解約窓口(法人のみ)ご担当者名 \_\_\_\_\_ (TEL \_\_\_\_\_ )
7. 鍵返却予定日 年 月 日 / 引越予定日 年 月 日

【鍵の返却について】 個人契約の場合:広島リビングセンターまでご持参ください。

法人契約の場合:広島リビングセンターまでご連絡ください。

8. 振込先(敷金残金の返金先) ゆうちょ銀行以外のご契約者の口座をご記入ください

フリガナ 金融機関名	銀行			支店
口座番号	普・当	No		
フリガナ 振込名義人				

9. 転居先新住所 〒 \_\_\_\_\_  
(法人契約の際、転居先のご記入は不要) (TEL \_\_\_\_\_ )

## 【解約時のお手続き】

- ① 住居・駐車場の解約申込書の提出  
※この書類をもって解約の受付とさせていただきます。  
郵送及びファックスで送付願います。  
郵送の場合は、消印の日付を解約予告日と致します。
- ② 住宅保険の解約
- ③ 電気・ガス・水道の各ライフラインへの使用停止連絡
- ④ 郵便物の転送手続
- ⑤ 賃料を自動引き落としにされている場合、各金融機関へ解除の手続き
- ⑥ 分譲マンションの場合、管理人への連絡
- ⑦ インターネット等ご契約をされている場合、解約手続きと配線の撤去  
※退去日までに撤去していただきますようお願い致します。  
弊社では撤去の立会いを行っておりません。やむをえず立会いを依頼される場合には立会い手数料として50,000円(税別)いただきます。