

賃貸借契約解約申込書

1～9の該当項目のご記入をお願い致します。

※【鍵の返却について】 個人契約の場合：広島リビングセンターまでご持参ください。
法人契約の場合：広島リビングセンターまでご連絡ください。

1. 物件名 _____
2. 所在地 _____
3. 解約日 _____ 年 _____ 月 15・末日(どちらかに○をつけて下さい。)
4. 契約者住所 _____ (TEL _____)
氏名 _____ (FAX _____)
5. 入居者(契約者と異なる場合) _____ (TEL _____)
6. 解約窓口(法人のみ)ご担当者名 _____ (TEL _____)
7. 鍵返却予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 引越予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
8. 振込先(敷金残金の返金先)ゆうちょ銀行以外のご契約者の口座をご記入ください

フリガナ								
金融機関名	銀行						支店	
口座番号	普・当	No						
フリガナ								
振込名義人								

9. 転居先新住所 〒 _____ (法人契約の際、転居先のご記入は不要) (TEL _____)

【解約時のお手続き】

- ① 住居・駐車場の解約申込書の提出
※この書類をもって解約の受付とさせていただきます。
郵送及びファックスで送付願います FAX:082-211-0252
郵送の場合は、消印の日付を解約予告日と致します。
- ② 住宅保険の解約
- ③ 電気・ガス・水道の各ライフラインへの使用停止連絡
- ④ 郵便物の転送手続き
- ⑤ 賃料を自動引き落としにされている場合、各金融機関へ解除の手続き
- ⑥ 分譲マンションの場合、管理人への連絡
- ⑦ インターネット等ご契約をされている場合、解約手続きと配線の撤去
※退去日までに撤去していただきますようお願い致します。
弊社では撤去の立会いを行っておりません。やむをえず立会いを依頼される場合には『ネット配線撤去立会い手数料』として50,000円(税別)をいただきます。